



Unit School

“บทความวิชาการ”

คุณก็เขียนได้ แค่กล้าที่จะเริ่ม

ฐิตียา พาณิชยเวชสันติ (หวานหวาน)
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน
สำนักวิชาการและแผนงาน

หน่วยการเรียนรู้

จันทร์ 1 เม.ย. 67

Module 01 เปิดโลกบทความ

- บทความวิชาการคืออะไร
- ทำไมต้องบทความวิชาการ
- ประเภทของบทความ
- ลักษณะของบทความที่ดี
- องค์ประกอบของบทความ



เขียนหัวข้ออะไรดี

อังคาร 2 เม.ย. 67

Module 02 เดี่ยวก็เสร็จ แค่ 7 ส่วน Ep.1

- ชื่อเรื่อง
- คำสำคัญ
- บทนำ
- เนื้อหา
- การวางโครงร่างเนื้อหา
- แหล่งสืบค้นข้อมูล



บทนำ + โครงร่าง + เนื้อหา

Module 03 เอาเขามา อย่าลืมอ้างอิง(อิง)

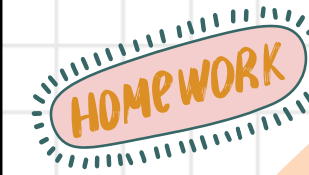
- หลักการอ้างอิง
- เทคนิคการหลีกเลี่ยงการคัดลอกเนื้อหา
- ทักษะการเขียน



เนื้อหา + อ้างอิง

Module 04 เดี่ยวก็เสร็จ แค่ 7 ส่วน Ep.2

- สรุป
- บทคัดย่อ
- เอกสารอ้างอิง



เขียนให้จบ
ทบทวนซ้ำ
และปรับปรุง

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

1 ชื่อเรื่อง

- ใช้ภาษาทางการ ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นของเรื่อง
- เป็นเรื่องใหม่ ก้นต่อยุคสมัย อยู่ในความสนใจ มีคุณค่า
- เห็นแนวคิดหลัก ประโยชน์ที่ได้รับ หรือแก่นของความรู้

2 บทคัดย่อ

- สรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญ หรือต้องการนำเสนอ
- สั้นกระชับ ไม่ควรเกิน 10 - 15 บรรทัด
- แบ่งเป็น 3 ส่วน (เกริ่นนำ สิ่งที่ทำ และสรุปผลสำคัญ)

3 คำสำคัญ

- คำสำคัญที่เกี่ยวข้อง 3 - 5 คำ
- มีนัยสำคัญที่ปรากฏในชื่อเรื่อง
- เป็นคำสำหรับการสืบค้นในดัชนีเอกสาร วิชาการ

4 บทนำ/ส่วนนำ

- กระตุ้น/จูงใจผู้อ่าน ด้วยการใช้ภาษา อภิปรายปัญหา ตั้งคำถามต่อปัญหาที่กำลังทำ หรือแสดงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับ
- หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา ปูพื้นฐานให้ผู้อ่าน

5 เนื้อหาสาระ

การจัดลำดับเนื้อหา - ลำดับการเขียน - การวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ - การใช้ภาษา - วิธีการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ใช้เทคนิค หรือรูปแบบที่เหมาะสม

6 บทสรุป

- ย่อประเด็นสำคัญ
- บอกผลลัพธ์ แนวทาง หรือทิ้งท้ายประเด็นชวนคิด

7 การอ้างอิง

- ถูกต้องตามหลักการอ้างอิง (อ้างอิงในเนื้อหา/ท้ายบทความ)
- ความน่าเชื่อถือของแหล่งอ้างอิง
- ความเป็นปัจจุบันของเนื้อหาที่อ้างอิง (ไม่ควรเกิน 10 ปี)



ชื่อเรื่อง

- ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ชื่อเรื่องชัดเจนตรงไปตรงมา และครอบคลุมประเด็นของเรื่อง
- ไม่จำเป็นต้องตรงกับชื่องานวิจัย (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัย)
- ควรมีลักษณะทั้งแบบ Didactic และ Lapidaric

Didactic : มองเห็นความสำคัญของแนวคิดหลักและประโยชน์ที่ได้รับ

Lapidaric : เห็นแก่นขององค์ความรู้

ชื่อเรื่อง

**Didactic : มองเห็นความสำคัญของแนวคิดหลัก
และประโยชน์ที่ได้รับ**

วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 46 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม 2561) หน้า 171-184

การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยโดยใช้สมรรถนะในศตวรรษที่ 21
เป็นฐาน: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

Thai Language Learning Management Using 21st Century
Competencies-based

เฉลิมลาภ ทองอาจ

บทคัดย่อ

ศตวรรษที่ 21 เป็นช่วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ประชากรในศตวรรษใหม่จึงต้องเป็นผู้มีสมรรถนะที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการดำรงชีวิตของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทยในปัจจุบัน จึงควรที่จะปรับเปลี่ยนจากเดิม ที่ใช้เนื้อหาสาระของภาษาไทย เป็นสิ่งกำหนดวัตถุประสงค์และกระบวนการเรียนรู้ มาสู่การนำสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

Lapidaric : เห็นแก่นขององค์ความรู้

260 วารสารปัญญาภิวัตน์ ปีที่ 9 ฉบับพิเศษ ประจำเดือนกรกฎาคม 2560

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาจีนที่เน้นภาระงาน

TEACHING CHINESE LANGUAGE BY USING TASK-BASED LANGUAGE LEARNING APPROACH

ศศิณัฐ สรรคบุรานุรักษ์

Sasinat Sankaburanurak

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

Faculty of Education, Silpakorn University

บทคัดย่อ

ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่มนุษย์ใช้ในการสื่อสาร สื่อความหมาย การเรียนภาษาต่างประเทศใดๆ ก็ตาม ล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ สามารถประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศนั้นในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ในด้านการสอนก็เช่นกันล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ภาษา และสามารถสื่อสาร สื่อความหมาย กับเจ้าของภาษาได้อย่างถูกต้อง ในช่วงปลายยุคศตวรรษที่ 20 ได้เกิดแนวทางการสอนที่เน้นภาระงาน เป็นแนวคิด การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก โดยมีหลักการและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกการเรียนรู้ภาษาผ่าน “ภาระงานหรืองานปฏิบัติ” หรือเรียกว่า “การเรียนรู้ภาษาจากการปฏิบัติจริง” โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นหลัก การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศได้รับอิทธิพลการสอน

ชื่อเรื่อง

- ประเด็นที่เป็นข้อสงสัย ชัดแย้ง ยังไม่ยุติ
- ประเด็นที่เป็นเรื่องใหม่ ทันต่อยุคสมัย เป็นกระแสความสนใจ
- ประเด็นนวัตกรรม
- ประเด็นที่วารสารต้องการ ตรงกับ Theme
- ประเด็นที่มีคุณค่าทางวิชาการ

คำสำคัญ

- ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ประมาณ 3-5 คำ
- คำสำคัญในภาษาไทยต้องตรงกับคำสำคัญในภาษาอังกฤษ
- เป็นคำที่มีนัยสำคัญที่ปรากฏในชื่อเรื่อง
- เป็นคำค้นจากดัชนีค้นเอกสารในวารสารและดัชนีประเภทต่าง ๆ

บทนำ

- ผู้เขียนกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการเขียนบทความ หรือให้คำชี้แจงที่มาของการเขียนบทความนั้น
- บอกขอบเขตของบทความเพื่อช่วยให้ผู้อ่านไม่คาดหวังเกินขอบเขตที่กำหนด
- ปูพื้นฐานที่จำเป็นในการอ่านเรื่องนั้นให้แก่ผู้อ่าน

บทนำ

- เป็นส่วนที่ผู้เขียนจงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้น
- ใช้ภาษาที่กระตุ้น จูงใจผู้อ่าน
- ยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจมาอภิปราย
- ตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่ท้าทายความคิดของผู้อ่าน
- กล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่าน

บทนำ

หลักการและเหตุผล (rationale)

หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบเป็นพื้นฐานไว้ก่อนว่าเรื่องที่เลือกมาเขียนมีความสำคัญหรือมีความเป็นมาอย่างไร เหตุผลใด ผู้เขียนจึงเลือกเรื่องดังกล่าวขึ้นมาเขียน

วัตถุประสงค์

เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง จำนวน วัตถุประสงค์แต่ละข้อไม่ควรมีมากเกินไปและวัตถุประสงค์แต่ละหัวข้อจะต้องสอดคล้องกับเรื่อง หรือเนื้อหาของบทความ

บทนำ

ขอบเขตของเรื่อง (ถ้ามี)

- ✓ ผู้เขียนต้องการจะบอกกล่าวให้ผู้อ่านทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อเป็นกรอบในการอ่าน
- ✓ อาจขึ้นอยู่กับปัจจัยในการเขียน ได้แก่ ความยาวของงานที่เขียน หากมีความยาวไม่มากก็ควรกำหนดขอบเขตการเขียนให้แคบลง ไม่เช่นนั้นผู้เขียนจะไม่สามารถนำเสนอเรื่องได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และระยะเวลาที่ต้องรวบรวมข้อมูล
- ✓ อาจชี้แจงการกำหนดเรื่องที่จะเขียนที่ลึกซึ้ง สลับซับซ้อน หรือเป็นเรื่องเชิงเทคนิค อาจจะยากต่อการรวบรวมข้อมูลและเรียบเรียงเนื้อเรื่อง

คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ (ถ้ามี)

คำจำกัดความที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านในกรณีที่คำเหล่านั้นผู้เขียนใช้ในความหมายที่แตกต่างจากความหมายทั่วไปหรือเป็นคำที่ผู้อ่านอาจจะไม่เข้าใจ ความหมายถือเป็นการทำความเข้าใจและการสื่อความหมายให้ผู้เขียนบทความและผู้อ่านบทความเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเป็นการขยายความหมายให้สามารถตรวจสอบหรือสังเกตได้

เนื้อหา

ผู้เขียนนำเสนอหลักวิชาการที่จะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวคิด (conceptual framework) ที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ การลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิง สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุด



เนื้อหา



เนื้อหา

การจัดลำดับเนื้อหาสาระ

- ✓ วางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ
- ✓ จัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสม
- ✓ การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกันเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจ
สาระนั้นได้โดยง่าย

เนื้อหา

ด้านสไตล์การเขียน

ผู้เขียนแต่ละคนย่อมมีสไตล์การเขียนของตนซึ่งจะเป็นเอกลักษณ์ สิ่งที่เราควรคำนึงก็คือ

- ✓ ผู้เขียนจะต้องเขียนอธิบายเรื่องนั้นๆ ให้ผู้อ่านเกิดความกระจ่างมากที่สุด
- ✓ ใช้เทคนิคต่างๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดลำดับหัวข้อ การยกตัวอย่างที่เหมาะสม การใช้ภาษาที่กระชับชัดเจน เหมาะสมกับผู้อ่าน เป็นต้น

เนื้อหา

การวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์

- ✓ ควรนำเสนอความคิดเห็นของผู้เขียน ด้วยการวิเคราะห์วิจารณ์ ข้อมูล เนื้อหาสาระ
- ✓ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้เขียน
- ✓ การวิเคราะห์วิจารณ์อาจนำเสนอพร้อมกับการนำเสนอเนื้อหาสาระตามความเหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของเรื่อง



เนื้อหา

ด้านการใช้ภาษา

- ✓ ต้องใช้คำในภาษาไทย ใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ
- ✓ เขียนคำให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน
- ✓ สะกดคำให้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ✓ ควรตรวจทานงานไม่ให้ผิดพลาด เพราะจะเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการต่อไป



เนื้อหา

ด้านวิธีการนำเสนอ

- ✓ นำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว
- ✓ ใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยนำเสนอ เช่น การใช้ภาพ แผนภูมิ ตาราง แผนสถิติ เป็นต้น
- ✓ ควรนำเสนอสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การเขียนชื่อตาราง การให้หัวข้อต่างๆ ในตาราง เป็นต้น

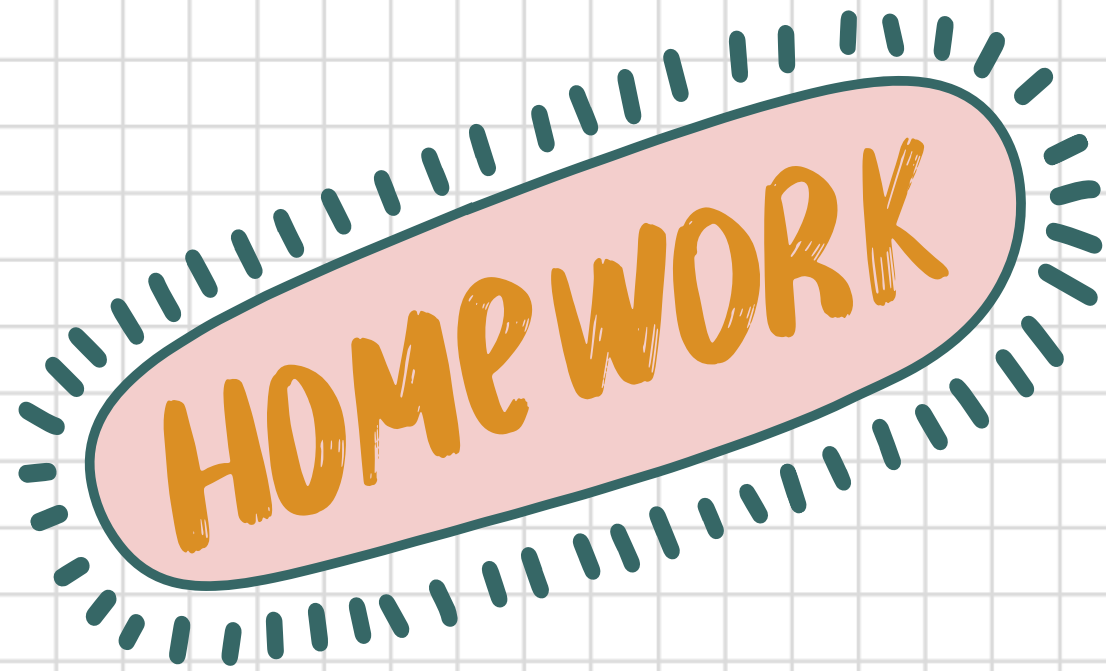


ตัวอย่างบทความวิชาการ

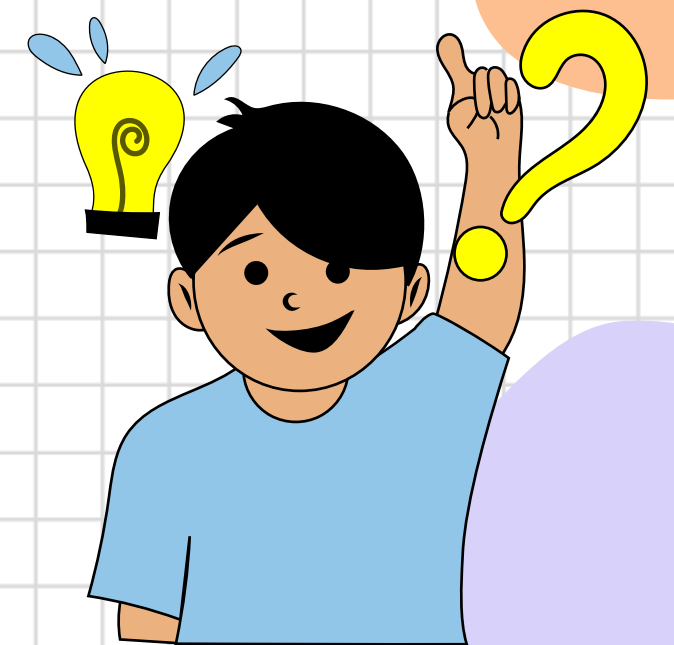
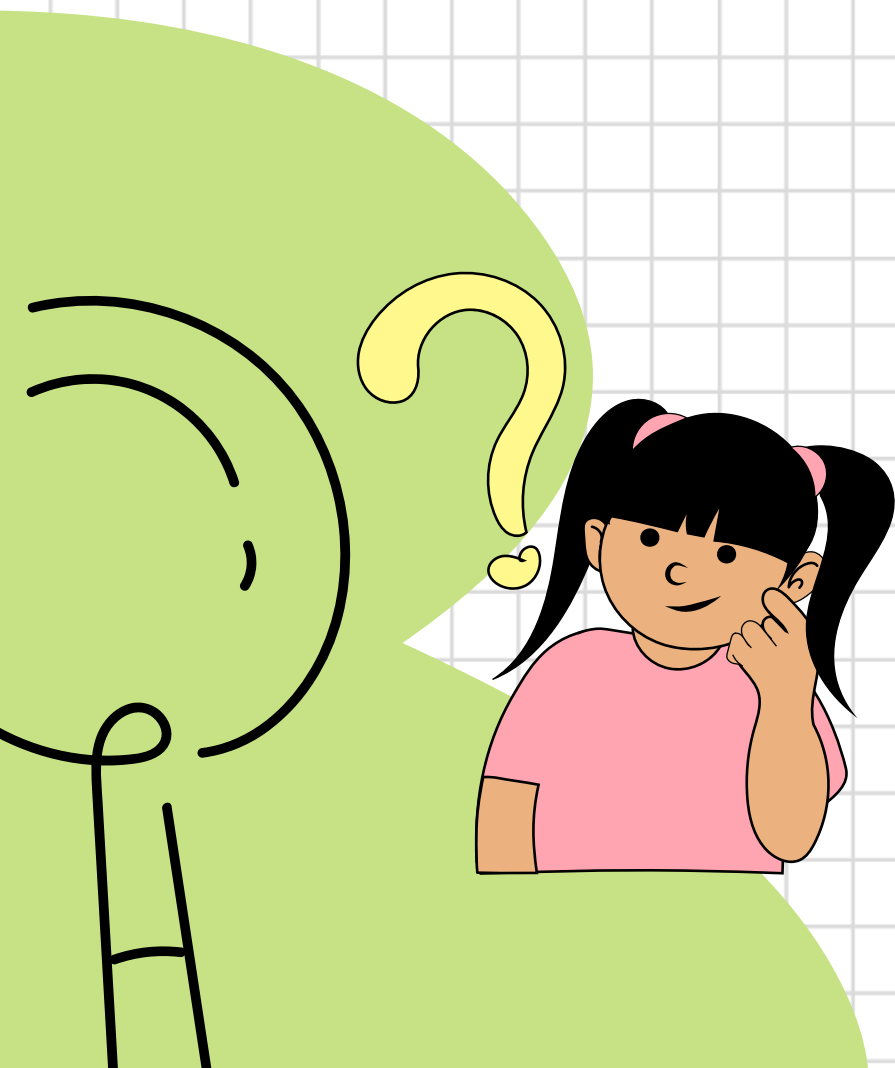


แหล่งสืบค้นข้อมูล





บทนำ + โครงร่าง + เนื้อหา



หน่วยการเรียนรู้

จันทร์ 1 เม.ย. 67

Module 01 เปิดโลกบทความ

- บทความวิชาการคืออะไร
- ทำไมต้องบทความวิชาการ
- ประเภทของบทความ
- ลักษณะของบทความที่ดี
- องค์ประกอบของบทความ

HOMEWORK

เขียนหัวข้ออะไรดี

อังคาร 2 เม.ย. 67

Module 02 เดี๋ยวก็นเสร็จ แค่ 7 ส่วน Ep.1

- ชื่อเรื่อง
- คำสำคัญ
- บทนำ
- เนื้อหา
- การวางโครงร่างเนื้อหา
- แหล่งสืบค้นข้อมูล

HOMEWORK

บทนำ + โครงร่าง + เนื้อหา

Module 03 เอาเขามา อย่าลืมอ้างอิง(อิง)

- หลักการอ้างอิง
- เทคนิคการหลีกเลี่ยงการคัดลอกเนื้อหา
- ทักษะการเขียน

HOMEWORK

เนื้อหา + อ้างอิง

Module 04 เดี๋ยวก็นเสร็จ แค่ 7 ส่วน Ep.2

- สรุป
- บทคัดย่อ
- เอกสารอ้างอิง

HOMEWORK

เขียนให้อ่าน
ทบทวนซ้ำ
และปรับปรุง



**SEE YOU
IN MODULE 3**